

Junior Project & Office Manager (Ekonomická olympiáda & projekty INEV)

Hledáme proaktivního a zodpovědného kolegu či kolegyni, který/á se stane důležitou podporou projektového i administrativního fungování organizace INEV. Pozice kombinuje roli juniorního projektového manažera (zejména pro Ekonomickou olympiádu) a juniorního office/finance manažera.

Role je vhodná pro někoho, kdo se chce učit, růst a postupně přebírat větší odpovědnost – s možností vést vlastní projekt pod dohledem zkušenějších kolegů.

Náplň práce

- Projektová část:
 - komunikace s účastníky Ekonomické olympiády a učiteli (e-mailová i telefonická)
 - podpora projektového manažera a programové manažerky při přípravě a realizaci projektů
 - spolupráce s mezinárodním týmem Ekonomické olympiády (primárně s testmastery)
 - příprava grafických materiálů v Canvě (plakáty, prezentace, podklady)
 - E-mailová komunikace v Ecomailu a propagace projektů na sociálních sítích
- Office & administrativní část:
 - zajištění chodu kanceláře v Praze a administrativní podpora týmu
 - evidence a archivace dokumentů (online i fyzicky), evidence majetku
 - komunikace s dodavateli a zajišťování objednávek
 - organizace schůzek a menších akcí (logistika, podklady), příp. pochůzky
 - základní podpora v oblasti administrativy a finanční evidence

Co od Vás očekáváme

- minimálně 18 let, účastník (účastnice) min. školního kola Ekonomické olympiády
- bydliště v Praze nebo blízkém okolí (nutná možnost občasné práce z kanceláře) – výhodou
- výhodou je aktivní řidič a ochota řídit po Praze
- výborné vyjadřovací schopnosti v českém jazyce
- proaktivitu, samostatnost a schopnost dotahovat věci do konce
- dobrou organizaci práce a zvládání více úkolů současně / týmového ducha a chuť učit se novým věcem

Co Vám nabídneme

- smysluplnou práci s dopadem v ČR i zahraničí
- možnost profesního růstu i do mezinárodní olympiády a převzetí vlastního projektu v ČR
- hybridní spolupráci s kanceláří v centru Prahy, ale částečnou práci z domova
- částečný úvazek (cca do 20 hodin týdně), spolupráci formou DPP
- férové finanční ohodnocení (200 Kč/h) a přátelské prostředí malého týmu
- nástup dle dohody, v průběhu jara 2026

Jak se přihlásit

Zašlete své CV v českém jazyce a krátký motivační text, proč zrovna Vy na e-mail bila@inev.cz. Vybraní uchazeči budou pozváni na osobní nebo online pohovor.

Těšíme se na spolupráci! INEV tým